

Dyrektor Zarządu Mienia Komunalnego w Libiążu

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

Podinspektor w Wydziale Administracji Mienia Komunalnego w Zarządzie Mienia Komunalnego w Libiążu, ul. Paderewskiego 2 w wymiarze pełnego etatu

Wymagania:

I. Niezbędne

1. obywatelstwo polskie lub obywatelstwo krajów Unii Europejskiej lub innych państw, których obywatelom przysługuje na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2. wykształcenie średnie, minimum 3 letni staż pracy,
3. wykształcenie wyższe, staż pracy nie wymagany,
4. nieposzlakowana opinia,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
6. brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

II. Dodatkowe

1. znajomość ustawy prawo budowlane i aktów wykonawczych do tej ustawy,
2. umiejętność obsługi komputera, w tym znajomość pakietu MS Office,
3. ogólna wiedza techniczna, kreatywność,
4. prawo jazdy kat. B.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. kompletowanie dokumentacji technicznej niezbędnej do realizacji robót budowlanych i usług,
2. nadzór nad wykonywanymi robotami budowlanymi oraz uczestniczenie w odbiorach robót,
3. wizje w terenie, kontrole na budynkach, sprawowanie nadzoru nad właściwą eksploatacją i konserwacją obiektów,
4. opracowywanie sposobu usuwania awarii oraz nadzorowanie jej usunięcia,
5. prowadzenie ksiąg obiektów budynków,
6. kosztorysowanie,
7. przygotowanie sprawozdań dotyczących nośników energii i infrastruktury ciepłowniczej oraz korzystanie ze środowiska,
8. przygotowywanie umów, zamówień w celu realizacji dostaw, usług, oraz nadzór nad ich prawidłową realizacją.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. praca biurowa i w terenie (teren gminy Libiąż), samodzielna, z przewagą wysiłku umysłowego, przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie w siedzibie Zarządu Mienia Komunalnego w Libiążu, ul. Paderewskiego 2 mieszczącego się na I piętrze, bez windy oraz praca w terenie – doгляд mienia komunalnego administrowanego przez Zarząd Mienia Komunalnego w Libiążu (w tym na wysokości),
2. zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
3. zatrudnienie w Zarządzie Mienia Komunalnego w Libiążu nie można łączyć z wykonywaniem zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które pracownik wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronnictwo lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,
4. umowa na czas nieokreślony poprzedzona umową na czas określony:
 - na okres do 6 miesięcy w przypadku osób podejmujących pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym w jednostkach samorządowych, dla których zostanie przeprowadzona służba przygotowawcza zakończona egzaminem.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. Życiorys zawodowy,
2. List motywacyjny,
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (świadectwa, dyplomy),
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe,
5. Kserokopie świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu potwierdzające doświadczenie zawodowe na przedmiotowym stanowisku,
6. Własnoręcznie podpisane oświadczenia:
 - a) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - b) o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) o braku koligacji: *„zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, oświadczam, że mój małżonek (nazwisko i imię małżonka) jest/ nie jest zatrudniony w Zarządzie Mienia Komunalnego w Libiążu oraz że pozostaje / nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia lub stosunku powinowactwa pierwszego stopnia, opieki lub kurateli z osobą zatrudnioną w Zarządzie Mienia Komunalnego w Libiążu (nazwisko i imię osoby), z którą mógłby powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej”*,
 - d) o przetwarzaniu danych osobowych o treści:
*„Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym również innych niż wymagane przepisami prawa, a zamieszczonych w złożonej przeze mnie aplikacji, przez administratora danych w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko: Podinspektora w Wydziale AMK w Zarządzie Mienia Komunalnego w Libiążu.
Dane osobowe przekazane przeze mnie są zgodne z prawdą. Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej dla kandydatów do pracy w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych”*.
 - e) o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku Podinspektora w Wydziale AMK w Zarządzie Mienia Komunalnego w Libiążu.

UWAGA: Brak wymaganych podpisów kandydata pod oświadczeniami powoduje niedopuszczenie do dalszej kwalifikacji.

- 7 Kserokopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty na wolne stanowisko należy przesłać na adres:

Zarząd Mienia Komunalnego w Libiążu
32-590 Libiąż
ul. Paderewskiego 2

lub dostarczyć do Zarządu Mienia Komunalnego w Libiążu, w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „**Nabór na stanowisko: Podinspektora w Wydziale AMK w Zarządzie Mienia Komunalnego w Libiążu**” w terminie do dnia 22.01.2024 r. do godziny 15:00.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Zarządu Mienia Komunalnego w Libiążu. Dokumenty, które wpłyną po określonym wyżej terminie, nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

Szczegółowych informacji udzielane są w Zarządzie Mienia Komunalnego w Libiążu pod nr telefonu 32 627-73-38., pokój nr. 2 (kadry).

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ZMK oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie ZMK w Libiążu.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o zakwalifikowaniu się do drugiego etapu naboru.

Zarząd Mienia Komunalnego w Libiążu informuje, że w miesiącu grudniu 2023 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Zarząd Mienia Komunalnego w Libiążu danych osobowych osób aplikujących jest Zarząd Mienia Komunalnego w Libiążu. Adres Zarządu Mienia Komunalnego w Libiążu: ul. Paderewskiego 2, 32-590 Libiąż, tel. 32 627 73-38.

2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD- p. Roman Palka można kontaktować się pod adresem mailowym dane.osobowe@zmk.libiaz.pl.

3. Dane osobowe osób aplikujących przetwarzane będą w celu:

a/ realizacji procedury rekrutacji w ramach niniejszego naboru:

- przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego w oparciu o zgodę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, w zakresie niewymienionym w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, ani innych przepisach szczególnych znajdujących zastosowanie w myśl art. 22¹ § 4 Kodeksu pracy, a także w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia umowy o pracę, art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w zakresie wskazanym w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy oraz w zakresie, w jakim przewidują to przepisy szczególne w myśl art. 22¹ § 4 Kodeksu pracy,
- przetwarzania na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych w oparciu o zgodę na podstawie art. 6 ust. 1 lit.a) RODO.

Dobrowolne podanie w składanej ofercie wszelkich danych wymaganych przepisami prawa jest traktowane jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie. W odniesieniu do takich informacji przysługuje kandydatowi prawo cofnięcia zgody oraz żądania ich sprostowania. Zgodę można cofnąć drogą, którą została wyrażona.

b/ archiwizacji na podstawie:

- przepisów prawa, w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.

4. Odbiorcami danych osobowych osób aplikujących będą osoby upoważnione przez Administratora oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora.

5. Dane osobowe osób aplikujących nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

6. Dane osobowe w dokumentach aplikacyjnych będą przechowywane:

- w przypadku wygrania naboru dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych i będą przechowywane przez okres przewidziany dla dokumentacji pracowniczej,
- w przypadku osób aplikujących, które nie zostały zatrudnione i nie zakwalifikowały się do piątki najlepszych kandydatów, przez okres 1 miesiąca od daty ogłoszenia wyniku naboru, po tym terminie zostaną zniszczone w sposób mechaniczny przez pracownika kadr.
- w przypadku osób aplikujących, które nie zostały zatrudnione ale zakwalifikowały się do piątki najlepszych kandydatów, przez okres 4 miesięcy (art. 13a ust 1 oraz art. 15 ust.3 ustawy o pracownikach samorządowych stosuje się odpowiednio) od daty nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, po tym terminie zostaną zniszczone w sposób mechaniczny przez pracownika kadr.

Kandydatowi przysługuje prawo odebrania nadesłanych dokumentów aplikacyjnych lub wycofania zgody udzielonej na przetwarzanie w celu realizacji procesu rekrutacji.

- w przypadku dokumentów aplikacyjnych nie spełniających wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze zostaną zniszczone w sposób mechaniczny przez pracownika kadr po upływie miesiąca od daty wpływu dokumentów do Zarządu.

W przypadku wygrania naboru dane osobowe wybranego kandydata w zakresie imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania w myśl przepisów Kodeksu cywilnego zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Zarządu Mienia Komunalnego w Libiążu na okres co najmniej 3 miesięcy.

7. Osobom aplikującym przysługuje prawo żądania od Administratora dostępu do ich danych osobowych dotyczących, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacyjnym. Mają Państwo prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych wykraczających poza wymagania określone w ogłoszeniu o naborze w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody powinno nastąpić w trybie analogicznym jak wyrażenie zgody na przetwarzanie danych.

8. Osobom aplikującym przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych
9. Obowiązek podania danych wynika z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz innych przepisów szczególnych. Jeżeli osoba ubiegająca się o zatrudnienie podaje dobrowolnie więcej informacji, niż wynika to z wymienionych powyżej przepisów prawa, wówczas podstawą prawną do ich przetwarzania jest zgoda tej osoby.
10. Przetwarzanie danych osobowych osób aplikujących nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.